|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | **Утверждаю**  Заведующий  МДОУ «Муниципальный детский сад «Лесная поляна»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Шевцова. | |  |   **ПЛАН**  **мероприятий  по противодействию коррупции на 2021-2023 учебный год**  **в МДОУ «Муниципальный детский сад**  **«Лесная поляна»**  **Цели:** создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение  организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику  коррупции в МДОУ «Муниципальный детский сад «Лесная поляна»  **Задачи:**  - Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.  - Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных  и должностных лиц.  - Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию  - Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ  к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в  средствах массовой информации.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Ответственные** | | | **Срок исполнения** | | **1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** | | | | | | | **1.1** | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | | Заведующий | | В течение срока действия плана | | **1.2** | Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции. | | Заведующий | | В течение срока действия плана | | **2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции** | | | | | | | **2.1** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- совещаниях при заведующем  ДОУ;  -педагогических советах;  - общих собраниях трудового коллектива. | | Заведующий | | В течение срока действия плана | | **2.2** | Ознакомление работников МДОУ с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции | | Заведующий | | В течение срока действия плана | | **2.3** | Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | Заведующий | | В течение срока действия плана | | **2.4** | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности до 2023 года, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве | | Ответственный по коррупции | | Январь 2021 года. | | **2.5** | Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | Заведующий | | По мере необходимости | | **2.6** | Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ | | Заведующий | | В течение срока действия плана | | **3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МДОУ «Муниципальный детский сад «Лесная поляна»** | | | | | | | **3.1** | Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ:  - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями;  - размещение на официальных сайтах ОО в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его заместителей (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для подачи сведений о доходах) | | | Заведующий | В течение срока действия плана | | **3.2** | Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведения ООД;  - организация питания воспитанников;- соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | | | Заведующий | Октябрь-ноябрь текущего года | | **3.3** | Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ | | | Заведующий | В течение срока действия плана | | **3.4** | Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | | | Члены экспертной группы | Ежеквартально | | **3.5** | Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики ДОУ в отдел по вопросам образования | | | Ответственный по коррупции | Ежеквартально | | **3.6** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на: совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах. | | | Заведующий | 2 раза в год | | **3.7** | Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений» | | | Ответственный по коррупции | Апрель 2022года | | **3.8** | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий. | | | Ответственный по коррупции | Декабрь  текущего года | | **3.9** | Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции»  «Коррупция и методы борьба с ней», «Это важно знать…»; «Коррупция :выигрыш или убыток» | | | Ответственный по коррупции | Ежеквартально | | **3.10** | Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка» | | | Ответственный по коррупции | Октябрь 2021 | | **3.11** | Беседы с детьми на темы:   * «Быть честным» * «Не в службу, а в дружбу»   «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» | | | Воспитатели групп | В течение срока действия плана | | **3.12** | Проведения Дня права | | | Воспитатели групп | Ноябрь текущего года | | **3.13** | Организация выставки детских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!» | | | Воспитатели групп | Май, декабрь текущего года | | **4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики** | | | | | | | **4.1** | Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОУ, осуществляющими образовательную деятельность. | | | Заведующий | В течение срока действия плана | | **4.2** | Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер | | | Заведующий | 1 раз в год | | **4.3** | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации | | | Заведующий | В течение срока действия плана | | **4.4** | Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка | | | Мед.сестра | Каждые 10 дней | | **4.5** | Заседание родительского комитета по  противодействию коррупции в ДОУ | | | Ответственный по коррупции | Ежеквартально | | **5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции** | | | | | | | **5.1** | Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДОУ информации о телефоне доверия министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и администрации района по фактам коррупции в системе образования | | | Заведующий | В течение срока действия плана | | **5.2** | Размещение на официальном сайте ДОУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции. | | | Ответственный по коррупции | Ежеквартально | | **5.3** | Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОУ. | | | Заведующий | В течение срока действия плана | | **5.4** | Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за прошедший учебный год | | | Заведующий | Сентябрь текущего года | | **5.5** | Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов:  -Образовательная программа ДОУ;  - Порядок и приём учащихся в ДОУ;  - Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;  -Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд учреждения | | | Заведующий | В течение учебного года | | **5.6** | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг. | | | Заведующий | Май текущего года | | **6.** **Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами** | | | | | | | **6.1** | Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДОУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | | | Заведующий | По согласованию | |